

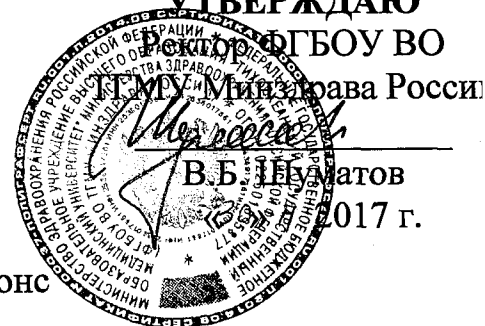
ПРИНЯТО
на заседании ученого
Совета ФГБОУ ВО
ТГМУ Минздрава России
Протокол № 3-17-18
от «30» 11 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным
комитетом
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 3
от «30» 11 2017 г.

Председатель Т.Я. Янсонс

УТВЕРЖДАЮ



ПРАВИЛА

**приема граждан в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
для обучения по программам среднего профессионального образования
на 2018-2019 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2018-2019 учебный год (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) на обучение по программам среднего профессионального образования разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для обучения по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения

вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.5. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

II. Организация приема граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

2.1. Организация приема и зачисления граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям «стоматология ортопедическая», «сестринское дело», утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

2.5. При приеме в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России объявляет прием граждан для обучения по программам среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России размещает информацию на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- копию лицензии на осуществление ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по программам среднего профессионального образования;
- условия приема в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

IV. Прием документов от поступающих на программы среднего профессионального образования

4.1. Прием в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на первый курс начинается с 20 июня и заканчивается 15 августа 2018 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «стоматология ортопедическая», «сестринское дело», при поступлении на которые проводятся вступительные испытания, осуществляется до 10 августа 2018 года.

4.2. При подаче заявления о приеме в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающим;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям «стоматология ортопедическая», «сестринское дело» поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России № 302н, приемная комиссия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России информирует абитуриента о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и последующей профессиональной деятельности

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, начинается 20 июня и заканчивается 15 августа 2018 года (для лиц, поступающих на специальности «стоматология ортопедическая» и «сестринское дело», и сдающих вступительные испытания – 10 августа).

4.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в течение следующего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.05 Стоматология ортопедическая,
- 34.02.01 Сестринское дело

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования по дисциплине «биология».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им

техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Порядок приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на основе договора с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные главой IV настоящих Правил.

8.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России иностранный гражданин представляет следующие документы:

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в

установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ;

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.4. Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании конкурса документов.

IX. Зачисление в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2018 года.

9.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Согласовано:


~~Юристоконсульт~~


М.М. Мартыненко