

Введено: 2015.01.31

№ 119

Изменения и дополнения: 2016.09.16

Принято на заседании
ученого Совета
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
от «16» 09 2016 г.

Утверждено на заседании
Профсоюзного комитета
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава
России
Протокол № 1
«16» 09 2016 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО
ТГМУ Минздрава
России
В.Б. Шуматов
«16» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для поступления на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

Положение об экзаменационной комиссии для поступления на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2016 г. № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Коллективным договором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы экзаменационной комиссии для поступления на программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Цель, задачи, функции, структура и организация деятельности

2.1. Состав экзаменационной комиссии для поступления на программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета в ФГБОУ ВО

ТГМУ Минздрава России утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Цель создания экзаменационной комиссии для поступления на программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России: организация и проведение вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно.

2.3. Функции:

– экзаменационная комиссия создается для подготовки, приема и оценки экзаменационных работ поступающих по дисциплинам вступительных испытаний.

2.3. Структура:

– экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ;

– экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии; возможно включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных организаций.

2.4. Организация деятельности:

Председатель экзаменационной комиссии:

- готовит и представляет на утверждение председателю приемной комиссии экзаменационные материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций;

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов соответствующей экзаменационной комиссии;

- проводит консультации перед вступительным испытанием;

- получает бланки с выполненными заданиями на проверку и сдает их после проверки;

- выборочно проверяет не менее 5% остальных работ и удостоверяет правильность оценок своей подписью;

- подписывает оформленные экзаменационные ведомости;

- обеспечивает возврат ответственному секретарю оставшихся от экзаменов бланков письменных работ, вступительных тестовых заданий, иных материалов;

- составляет отчет об итогах вступительных экзаменов.

Член экзаменационной комиссии:

- получает от ответственного секретаря конверты с вариантами вступительных тестовых заданий, бланки письменных работ;

- производит раздачу бланков и вариантов вступительных тестовых заданий;

- объясняет абитуриентам порядок проведения экзамена, продолжительность, время начала и окончания экзамена, дату и время объявления результатов и проведения апелляции;

- разъясняет порядок заполнения бланков письменных работ;

- обеспечивает порядок в аудитории во время экзаменов;

- отвечает на вопросы абитуриентов о порядке проведения экзамена;

- по окончании письменного экзамена производит прием экзаменационных работ от абитуриентов, сверяет с экзаменационным листом правильность заполнения титульного листа, проверяет комплектность экзаменационной работы и сдает их поштучно вместе с председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию ФГБОУ ВО ТФГМУ Минздрава России;
- осуществляет проверку экзаменационных работ и оформление экзаменационных ведомостей;
- обеспечивает возврат ответственному секретарю оставшихся бланков экзаменационных работ и листов с заданиями.

III. Порядок проверки экзаменационных работ

3.1. Оценка экзаменационных работ поступающих проводится анонимно, под шифром. Экзаменационные работы абитуриентов шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, после чего передаются для проверки председателю экзаменационной комиссии.

3.2. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную ведомость.

3.3. На каждой экзаменационной работе поступающих ставится не менее двух подписей экзаменаторов.


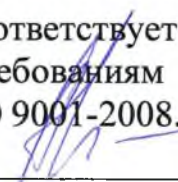
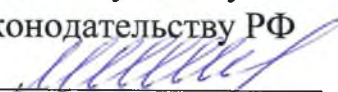
3.4. На экзаменационных работах, оцениваемых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится также подпись председателя экзаменационной комиссии.

3.5. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются на экзаменационной работе, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

3.6. Экзаменационные работы по всем дисциплинам оцениваются по 100-балльной шкале.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются ответственным секретарем приемной комиссии, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение разработано:	Соответствует требованиям ISO 9001-2008.	Соответствует действующему законодательству РФ
 Ответственным секретарем приемной комиссии Красножон Г.А. «16 » 09 2016 г.	 Ответственная по качеству Симакова А.И. «16 » 09 2016 г.	 Юрисконсульт Мартыненко М.М. «16 » 09 2016 г.